

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г.ОРЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30 г. ОРЛА

302029, г. Орел, ул. Дёповская, 6 e-mail: school30k@yandex.ru тел/факс: 55-38-26

Приказ

От 15.05 . 2020
О порядке окончания
2019-2020 учебного года

№ 77-Д

На основании писем Департамента образования Орловской области от 06.05.2020г № 4-12/555 исх., от 14.05.2020 г. № 1022 с учетом рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации, письма Администрации Управления образованием администрации г. Орла от 15.05. 2020 г. № 23/951 в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019-2020 учебный год:
 - для обучающихся 1- х классов 22 .05.2020;
 - для обучающихся 2-11 классов 29.05.2020;
2. Продолжить с 12 мая 2020 года осуществление образовательного процесса учащихся 1-8-х и 10-х классов по всем предметам учебного плана, без домашнего задания, сократив уроки для обучающихся 1-х классов до 20 мин, 3-4 классах до 25 минут, в 5-11 классах до 30 минут, в дистанционном формате (на период действия самоизоляции). Обучение 9 и 11 классов осуществить по следующим учебным предметам: русский язык, математика (обязательные предметы) и предметам, выбранным для сдачи итоговой аттестации. Не проводить контрольные и проверочные работы, диктанты перенести на очный период обучения.
3. Заместителям директора по УВР: Драхловой Р. Ю., Дыхалкиной Л. В.:
 - 3.1. Внести изменения учебные планы в части указания форм промежуточной аттестации : считать «формой» промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана годовую отметку»;
 - 3.2 Довести до сведения педагогов, обучающихся и их родителей информацию о том, что ОГЭ для обучающихся 9-х классов проводиться не будет в связи со сложившейся сложной эпидемиологической ситуацией.
 - 3.3 Провести дистанционные педагогические советы:
 - о переводе учащихся 1-х классов во 2-й класс 21 мая 2020 года в 12.00;
 - о переводе 2-8-х и 10 класса в следующий класс 27 мая 2020 в года в 12.00;
 - о выпуске 9-х классов 28 мая 2020 года в 11.00;

- о выпуске 11 класса 28 мая 2020 года в 12.00.

4. Заместителю директора школы УВР Дыхалкиной Л. В. до 28 мая 2020 года составить план проведения консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации для обучающихся 11 классов с 1 по 26 июня 2020 года в дистанционном режиме и довести его до сведения выпускников 11 класса и их родителей (законных представителей).

5. Учителям - предметникам внести соответствующие изменения в нормативно-правовые документы, а именно:

- рабочие программы педагогов в части календарно-тематического планирования;

- предусмотренные рабочими программами 2019-2020 учебного года часы повторения включить в рабочие программы в 2020-2021 учебном году по результатам входного контроля, проведенного до 14.09.2020;

- при аттестации обучающихся 2- 9-х классов за четвертую четверть и 10-11 классов за второе полугодие 2019 -2020 учебного года учитывать только положительные результаты обучения, при решении спорных ситуаций решать вопрос в пользу ученика. Годовые отметки выставлять на основании результатов 1-3 - х четвертей для 2-8 –х классов, 10-11-х классов - первого полугодия 2019 -2020 учебного года и текущих отметок, полученных обучающимися в рамках дистанционного обучения с 6 апреля по 25 мая 2020 года, отдавая предпочтение успеваемости обучающихся в период очного обучения.

- обеспечить заполнение и своевременное выставление текущих отметок за период дистанционного обучения с 06.04.2020 по 27.05.2020, отметок за 4 четверть, годовых и итоговых оценок в классные журналы до 27.05.2020;

- обеспечить заполнение журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, обучения на дому до 02.06.2020;

- отчетов учителя-предметника до 05.06.2020;

- отчета о выполнении программ по всем преподаваемым предметам до 05.06.2020.

6. Классным руководителям 1-х классов оформить отчеты классного руководителя, классные журналы и личные дела обучающихся до 29.05.2020.

7. Классным руководителям 2- 8 и 10-х классов:

- выставить годовые отметки в ведомость согласно приложению 1 и довести до сведения обучающихся и их родителей в электронном виде до 29.05.2020;

8. Классным руководителям 9-х и 11 –го классов подготовить ведомости итоговых отметок для проверки «Комиссией по сверке отметок для выставления в аттестат» согласно приложению 2 до 02.06.2020;

9. Классным руководителям 2- 11 классов:

- сдать отчёты по классного руководителя за 4 четверть и по итогам 2019 – 2020 учебного года до 01.06.20;

- классные журналы и личные дела обучающихся до 05.06.2020 года;

8.Классным руководителям 1- 11 классов организовать сдачу учебников согласно графику (приложение 3)

9. Заместителю директора по ВР Заднепровской И. С.:

- обеспечить для обучающихся 1-10 –х классов реализацию дополнительных общеразвивающих программ, а также мероприятий воспитательного характера в дистанционном режиме (по желанию родителей).

10. Классным руководителям подготовить информацию о количестве обучающихся 1-10-х классов, которые продолжают обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также примут участие в мероприятиях воспитательного характера до 27.05.2020 г по форме:

Класс	Количество обучающихся которые продолжают обучение по дополнительным общеразвивающим программам	Количество обучающихся которые примут участие в мероприятиях воспитательного характера

11. Классным руководителям:

- в целях обеспечения безопасности, предупреждения несчастных случаев, травматизма с обучающимися в период летних каникул провести занятия с обучающимися с применением дистанционных образовательных технологий по вопросам техники безопасности при обращении с огнем, правилами поведения на объектах инфраструктуры железнодорожного транспорта, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, занятия по правилам дорожного движения;

- довести до родителей информацию о необходимости обеспечения безопасности детей, принятия мер по контролю за поведением детей со стороны взрослых в летний период, а также по профилактике несчастных случаев.

12. Педагогам, продолжающим работать с 1 по 30 июня 2020 года, обеспечить корректировку рабочих программ внеурочной деятельности с обучающимися 1-10 классов с применением дистанционных технологий в связи с продлением деятельности до 30 июня 2020 года.

13. Педагогам дополнительного образования обеспечить корректировку рабочих программ и реализацию дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных технологий до 30 июня 2020года.

14. Обеспечить для педагогических работников, привлекаемых к работе в условиях образовательного учреждения:

- соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции,
- условия для заполнения документации на рабочем месте.

15. Классным руководителям 9-х, 11-го классов и педагогу – организатору школы организовать проведение праздников «Последнего звонка» в онлайн – формате:

9-е классы 29 мая 2020 года в 11.00;

11-е классы 29мая 2020 года в 13.00

16. В срок до 29.05.2020 года обеспечить за май 2020 года единовременное предоставление продуктовых наборов обучающимся 1-4 классов и обучающимся, имеющим право на обеспечение питанием в соответствии с постановлением Орловского городского совета народных депутатов от 25 декабря 2018 года №47/0857-ГС .

17. Классным руководителям довести данный приказ до всех участников образовательного процесса.

18. Гавриной Л. И. разместить данный приказ на сайте школы.

19. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Е. Казаков